



Informationen für Ihre Tagungen und Veranstaltungen

Hotel Susato - Dasselwall 5 - 59494 Soest

Tel: 02921 / 3700-0
Fax: 02921 / 3700-101

info@hotel-susato.de
www.hotel-susato.de



Unser Anspruch ist es, gute Gastgeber zu sein!

Das kennen Sie sicherlich:

Es steht eine Tagung oder ein Seminar an und Sie wollen Ihren Teilnehmern eine professionelle Arbeitsumgebung in einem architektonisch angenehmen und interessanten Ambiente bieten.

Dabei helfen wir ihnen gern.

Anspruchsvolle Ausstattung, moderne und professionelle Technik und engagierte Mitarbeiter sorgen dafür, dass Sie sich in unserem Hause auf das Wesentliche konzentrieren können.

Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen, und als Integrations- und Ausbildungshotel stehen wir für Aufmerksamkeit und guten Service.

Überzeugen Sie sich vor Ort von unserem Angebot.
Gerne vereinbaren wir mit Ihnen einen Termin.

Schon heute freuen wir uns auf Ihren Besuch!

Ihr Team vom Hotel Susato

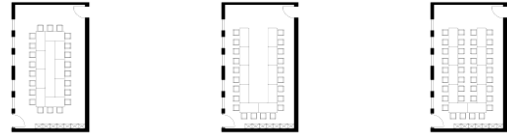
Inhaltsverzeichnis

	<u>Seite</u>
<u>Hotel</u>	
Tagungsräume	4
Hotelinformation	5
Zimmerinformation	6
Zimmerpreise	6
Tagungspauschalen 2017	7-8
<u>Technik</u>	
Tagungstechnik	9
<u>Gastronomie</u>	
Snacks	10
<u>Allgemeine Informationen</u>	11
<u>So finden Sie uns</u>	11
<u>Allgemeine Geschäftsbedingungen</u>	12

Tagungsräume

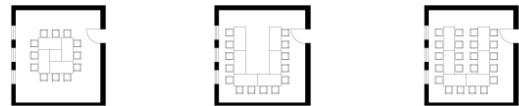
Franz Stock Raum

Fläche: 40,00 m²
Ca. 24 Personen



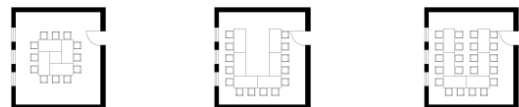
Willi Hendker Raum

Fläche: 25,00 m²
Ca. 16 Personen



Karl Arnold Raum

Fläche: 31,5 m²
Ca. 20 Personen

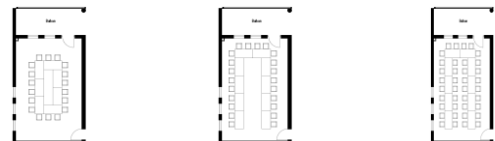


Die Räume „Willi Hendker“ und „Karl Arnold“ können gemeinsam gebucht werden; sie können durch eine mobile Trennwand in zwei Räume getrennt werden

Fläche: 56,5 m²
Ca. 38 Personen

Adolph Kolpingsaal

Fläche: 252,00 m²
Max. 320 Personen (Stuhlreihen)
Max. 120 Personen (Bankett)



Aufgeteilt in:

Adolph Kolpingsaal I

Adolph Kolpingsaal II

Fläche: je 126,00 m²
Max. je 120 Personen

Hotelinformationen

Das Hotel ist ein Nichtraucherhotel.

Gastronomie

Restaurant mit Außenterrasse
Hotelbar

Freizeitbereich

im Haus Sauna / kostenfrei

in Soest
und Umgebung Stadtpaziergang (3 Gehminuten bis zur historischen
Altstadt)
Rundgang über den Stadtwall

Ein freier Nachmittag, ein gemeinsamer Abend oder vielleicht eine gelungene Abschlussveranstaltung?

Für alle, die im Rahmen des Seminars noch etwas mehr erleben möchten, bietet Soest vielfältige Möglichkeiten.

Verleben Sie einen gemütlichen Abend, treiben Sie Sport oder entdecken die Kulturlandschaft Region Soest-Hellweg.

Wir sind Ihnen gern behilflich, individuelle Freizeitprogramme auszuarbeiten.

Parkplätze

Tiefgarage 5,00 € / PKW / Tag

Zimmerinformationen

Auf drei Etagen finden Sie 60 geschmackvoll und modern eingerichtete Doppelzimmer.

Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche / WC, Fön, Telefon, Sat-TV, Klimaanlage, Schreibtisch und einem Tresor.

Sechs Zimmer sind behindertengerecht (rollstuhlgeeignet). Zwei weitere Zimmer sind barrierefrei für Menschen mit Hörbehinderung oder Sehbehinderung; diese sind nicht rollstuhlgeeignet.

Die Zimmer stehen am Anreisetag ab 14.00 Uhr zur Verfügung. Am Abreisetag bitten wir Sie, die Zimmer bis 11.00 Uhr zu räumen. Gerne können wir Ihr Gepäck in unserem Gepäckraum deponieren.

Preise 2017 – Übernachtung - Zimmer

Doppelzimmer mit großem Balkon inkl. Frühstücksbuffet Am Wochenende	115,00 € 104,00 €
Doppelzimmer mit franz. Balkon inkl. Frühstücksbuffet Am Wochenende	110,00 € 99,00 €
Einzelzimmer mit großem Balkon inkl. Frühstücksbuffet Am Wochenende	89,00 € 82,00 €
Einzelzimmer mit franz. Balkon inkl. Frühstücksbuffet Am Wochenende	84,00 € 77,00 €
Halbpension (3-Gang-Menü mit 3 HG zur Wahl, ab 18 Personen in Buffetform):	25,00 €
Zustellbetten (0 - 7 Jahren kostenfrei; 8 - 14 Jahren 9,80 €; ab 15 Jahren 15,00 €)	
Haustiere / Hund:	5,00 €

Tagungspauschalen

Wir bieten Ihnen:

Tagungspauschale Classic:

- ✓ Tagungsraum (mit Tageslicht)
- ✓ Je 1 x Flipchart, Leinwand, Pinnwand, Moderationskoffer sowie Internetanbindung (WLAN)
- ✓ große Fl. Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum ohne Limit
- ✓ Eine Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Teeauswahl und Obstkorb
- ✓ Zwei-Gänge-Tagesmenü zum Mittag mit 3 Hauptgerichten zur Auswahl ab 18 Personen in Buffet- Form
- ✓ Eine Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, Obst und Gebäckeller

42,00 € / Person

Tagungspauschale Business:

- ✓ Tagungsraum (mit Tageslicht)
- ✓ Je 1 x Flipchart, Leinwand, Pinnwand, Moderationskoffer sowie Internetanbindung (WLAN)
- ✓ große Fl. Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum ohne Limit
- ✓ Eine Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Teeauswahl und Obstkorb
- ✓ Zwei-Gänge-Tagesmenü zum Mittag mit 3 Hauptgerichten zur Auswahl ab 18 Personen in Buffet- Form
- ✓ Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, Obst, Gebäckeller **und frischem Kuchen**

47,00 € / Person

Tagungspauschale Komfort:

- ✓ Tagungsraum (mit Tageslicht)
- ✓ Je 1 x Flipchart, Leinwand, Pinnwand, Moderationskoffer sowie Internetanbindung (WLAN)
- ✓ Begrüßungskaffee mit Kaffee, Tee, Gebäck, halbe belegte Brötchen und Gemüsesticks mit Dips
- ✓ Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Teeauswahl und Obstkorb
- ✓ große Fl. Mineralwasser und kleine Softgetränke im Tagungsraum ohne Limit
- ✓ Zwei-Gänge-Tagesmenü zum Mittag mit 3 Hauptgerichten zur Auswahl ab 18 Personen in Buffet- Form inklusive aller alkoholfreier Getränke
- ✓ Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, Obst und Gebäck **und frischem Kuchen**
- ✓ Drei-Gänge-Abendmenü mit 3 Hauptgerichten zur Auswahl ab 18 Personen in Buffet- Form inklusive

77,00 € / Person

Gern erstellen wir Ihnen eine auf Ihren Bedarf abgestimmte Tagungspauschale.

Tagungstechnik

➤ Flipchart	jede weitere 10,00 €
➤ Moderationswände	jede weitere 10,00 €
➤ Moderatorenkoffer	25,00 € / Tag
➤ Fernseher	25,00 € / Tag
➤ Rednerpult	ohne Berechnung
➤ Overheadprojektor	ohne Berechnung
➤ Beamer	50,00 € / Tag
➤ Kopierservice	00,30 € / Kopie
➤ Bühnenelemente	Auf Anfrage
➤ Mikrophon	10,00 € / Tag
➤ Headset	10,00 € / Tag
➤ WLAN	ohne Berechnung
➤ Notebook	20,00 € / Tag
➤ DVD- Player	10,00 € / Tag

WLAN ist in allen Zimmern, in allen Tagungsräumen und in allen öffentlichen Bereichen verfügbar.

Durch unsere drei Tagungsräume für 10 bis zu 38 Personen und unseren großen Saal für bis zu 320 Personen können wir flexibel auf Ihre Wünsche eingehen. Die Räume sind mit moderner Veranstaltungs-, Kommunikations- und Präsentationstechnik ausgestattet, sie verfügen über Tageslicht und teilweise Balkon. Unser Saal ist teilbar, klimatisiert und verdunkelbar.

Gern stellen wir Ihnen auf Anfrage weitere technische Hilfsmittel zur Verfügung.

Etwas für den kleinen Hunger oder für Ihre Kaffeepausen

Auf Wunsch bereiten wir ihnen gern Kleinigkeiten für zwischendurch zu, wie beispielsweise:

- Gemüsesticks mit zwei verschiedenen Sorten Dip
pro Person 3,90 €
- Fingerfood z.B. asiatische Art, vegetarisch oder mexikanisch
Preis auf Anfrage
- ½ belegte Brötchen versch. belegt
je 2,50 € pro Hälfte
- Blechkuchen zum Nachmittag
je 2,20 € / Stück
- Joghurt mit frischem Obst
pro Person 2,00 €

Allgemeine Informationen

Zeiten:

Restaurant:

Frühstück	06.30 Uhr bis 10.00 Uhr
Mittagessen	11.30 Uhr bis 14.00 Uhr
Abendessen	18.00 Uhr bis 22.00 Uhr

Sauna ab 17.00 Uhr (Auf Anfrage auch außerhalb dieser Zeit.)

So finden Sie uns:

Mit dem Auto:

Autobahn A 44 – Kassel-Dortmund; Ausfahrt Soest auf die B229 (Arnsberger Str.); ca. 2,3 km geradeaus; links abbiegen (links ist die Stadthalle) – das Hotel liegt ca. 100m auf der linken Seite

Mit dem Zug:

Anreise bis Soest Hauptbahnhof.

Von dort haben Sie die Möglichkeit mit der Buslinie C3 bis zum Jakobitor zu fahren; es sind drei Minuten Fußweg über den Dasselwall bis zum Hotel

Oder mit der R 49 Richtung Lohne oder Delecke bis Ulrichertor (ca. 6 Min.); dann bis zum Ulrichertor laufen, rechts abbiegen auf „Dasselwall“ – insgesamt ca. 200 m. Das Hotel liegt links.

Der Fußweg beträgt ca. 20 Minuten
...oder mit einem Taxi.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich:

Die Überfassung von Konferenz- und Banketträumen zur Durchführung von Veranstaltungen sowie für alle in diesem Zusammenhang erbrachten Leistungen und Lieferungen. Für den Hotelzimmerbereich sowie für die Anmietung von Räumen, Vitrinen oder Flächen zur gewerblichen Nutzung gelten gesonderte Vertragsbedingungen.

2. Reservierungen von Räumen und Flächen sowie in Verbindung stehende Vereinbarungen von sonstigen Leistungen und Lieferungen werden erst durch die Bestätigung durch das Hotel Susato für selbiges sowie für den Veranstalter bindend. Gemachte Angebote sind stets freibleibend.

3. Unter- oder Weitervermietung von Räumen und Flächen ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Hotel Susato zulässig.

4. Auftraggeber, die nicht gleichzeitig Veranstalter sind, haften mit diesem als Gesamtschuldner für die Erfüllung aller Vereinbarungen.

5. Preise

verstehen sich in €; sie enthalten die gesetzliche MwSt. Eine Erhöhung der MwSt. nach Vertragsabschluss geht zu Lasten des Auftraggebers. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserbringung 120 Tage, so behält sich das Hotel Susato das Recht vor, Preisänderungen vorzunehmen.

6. Zahlungen:

Die Rechnungen des Hotel Susato sind binnen 10 Tagen ab Zugang ohne Abzug zahlbar.

7. Aufrechnung

des Bestellers mit Ansprüchen jeglicher Art ist unzulässig, desgleichen Zurückhaltung von Zahlungen an das Hotel wegen solcher Ansprüche. Die Abtretung einer Forderung gegen das Hotel ist ausgeschlossen.

8. Um eine reibungslose Vorbereitung

garantieren zu können, ist es erforderlich, dass der Veranstalter dem Hotel Susato bis spätestens 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung die genaue Personenzahl mitteilt. Bei der Rechnungslegung wird eine maximal 5%ige Abweichung der Personenzahl nach unten akzeptiert. Eine weitere Abweichung der Personenzahl kann nicht akzeptiert werden und geht zu Lasten des Veranstalters. Wird dem Hotel durch den Veranstalter bei Großveranstaltungen von mehr als 200 Personen bis 30 Tage vor Stattfinden der Veranstaltung keine veränderte Personenzahl mitgeteilt, so gilt die ursprünglich bestellte Zahl. Abweichungen nach diesem Termin können bis maximal 5 % berücksichtigt werden. Bei einer Überschreitung nach oben, wird die tatsächliche Personenzahl in Rechnung gestellt.

9. Kann eine Veranstaltung nicht durchgeführt werden,

dann dass das Hotel Susato dies zu verantworten hat, so behält das Hotel Susato den Anspruch auf Zahlung der Bereitstellungskosten und der Raummiete. Je nachdem, zu welchem Zeitpunkt die Veranstaltung aufgehoben wird und welche zusätzlichen Leistungen, insbesondere Bewirtung, vorgesehen waren, hat das Hotel Susato auch Anspruch auf eine angemessene Vergütung. Die Höhe der Vergütung ergibt sich aus der Auftragsbestätigung des Hotel Susato.

10. Bei Veranstaltungen

die bis nach Mitternacht an dauern, können zusätzliche Kosten für unsere Mitarbeiter in Rechnung gestellt werden.

11. GEMA:

Alle Musikveranstaltungen müssen vom Veranstalter vorab der GEMA gemeldet werden. Die Gebühren trägt der Veranstalter. Die Stiftung KOLPING-FORUM/das Hotel Susato werden vom Veranstalter bezüglich eventueller Forderungen der GEMA, die aus unerlaubter Nutzung der Rechte der GEMA oder Dritter (z.B. wegen Nichtanmeldungen durch den Veranstalter) entstanden sind, freigestellt.

12. Für Beschädigungen oder Verlust von festem oder mobilem Inventar des Hotel Susato, die während der Veranstaltung bzw. des Aufbaues oder Abbaues verursacht werden, haftet der Veranstalter ohne Verschuldensnachweis durch das Hotel. Das Hotel Susato kann den Abschluss entsprechender Versicherungen verlangen.

13. Die Anbringung von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen bedarf der Zustimmung des Hotel Susato und ist grundsätzlich nur im angemieteten Raum zulässig. Sämtliches Dekorationsmaterial muss den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen. Sofern die Entsorgung über das Hotel erfolgt, wird diese gesondert berechnet.

14. Eingebrachte Gegenstände: Für den Verlust oder Beschädigung übernimmt das Hotel Susato keine Haftung. Sollen diese gegen Feuer, Wasser, Diebstahl, Beschädigung oder jede andere Gefahr versichert werden, hat der Veranstalter die Versicherung selbst zu besorgen.

15. Für die Aufbewahrung von Gegenständen, die über den Zeitraum der oben aufgeführten Zahlungsbedingungen hinausgeht, kann das Hotel Susato bis zur endgültigen Begleichung des Rechnungsbetrages vom Pfandrecht Gebrauch machen.

16. Das Mitbringen von Speisen und Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle ist nicht gestattet. Ausnahmen sind in Absprache mit dem Hotel Susato und bei Bezahlung der hausüblichen Servicekosten zusätzlich dem Korkengeld möglich.

17. Zeitungsanzeigen und Wurfsendungen, die Einladungen zu Veranstaltungen jeglicher Art im Hotel Susato enthalten, bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt eine Veröffentlichung ohne Einverständnis des Hotels und werden dadurch wesentliche Interessen des Hotels beeinträchtigt, so behält sich das Hotel das Recht vor, die Veranstaltung abzusa-gen. Entstehende Kosten, entgangene Einnahmen und mögliche Schadensersatzansprüche hat der Veranstalter zu tragen. In diesem Fall gilt auch Ziffer 9 in Verbindung mit Ziffer 20 AGB.

18. Für den Fall, dass eine Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hotel Susato zu gefährden droht, sowie im Falle höherer Gewalt, behält sich das Hotel den Rücktritt vom Vertrag vor. Das Geltendmachen jeglicher Schadensersatzansprüche gegen das Hotel ist dabei ausgeschlossen.

19. Erfüllungsort für alle sich aus der Vertragsbeziehung ergebenden Verbindlichkeiten ist Paderborn. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Paderborn.

20. Sollte eine Bestimmung dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt das die Gültigkeit der anderen Bestimmungen nicht. Anstelle der ungültigen Bestimmung gilt eine ihr möglichst nahe kommende gültiger Bestimmung.

21. Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden müssen schriftlich von beiden Parteien festgelegt und bestätigt werden.

Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des Hotels oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin das Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht der Fall des Leistungsverzuges des Hotels oder eine von ihm zu vertretende Unmöglichkeit der Leistungserbringung vorliegt.

3. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen.

4. Dem Hotel steht es frei, den ihm entstehenden und vom Kunden zu ersetzenden Schaden zu pauschalieren. Der Kunde ist dann verpflichtet, 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück, 70% für Halbpension und 60% für Vollpensionarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass kein Schaden entstanden oder der dem Hotel entstandene Schaden niedriger als die geforderte Pauschale ist.